



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากร ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนให้บุคลากร ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ศึกษาต่อระดับสูงขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ สามารถนำมาพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความใน ข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากร ตำแหน่ง ประเภทสนับสนุน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ทุนสนับสนุนการศึกษา” หมายถึง เงินสนับสนุนค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อการศึกษาระดับปริญญาภายในประเทศของบุคลากร ในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

“คณะ” หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะบดี” หมายถึง คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากร ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะพยาบาลศาสตร์) ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณและเงินรายได้ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากร ตำแหน่ง ประเภทสนับสนุน จำนวน ๓-๕ คน ทำหน้าที่พิจารณากลับนกรองการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากร ตำแหน่งประเภทสนับสนุน และนำเสนอคณะบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้ที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา

๓.๑ เป็นบุคลากรตำแหน่งประเภทสนับสนุนของคณะพยาบาลศาสตร์ต่อเนื่องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๒ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีความประพฤติดี

๓.๓ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

๓.๔ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา

๓.๕ ไม่อยู่ในระหว่างการถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔ เกณฑ์การอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการศึกษา

๔.๑ ระดับปริญญาตรี พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ ต้องศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่

รับผิดชอบอยู่

๔.๑.๒ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมในการศึกษาระดับมัธยมปลาย

ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔.๑.๓ ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่และมีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และมีเกรดเฉลี่ยสะสมและเกรดเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ โดยที่ตลอดระยะเวลาที่รับทุนจะต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔.๑.๔ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ จะได้รับทุนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับทุน โดยจะไม่มีมีการพิจารณาให้ทุนย้อนหลัง

๔.๑.๕ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ จะต้องศึกษาในหลักสูตรภาคพิเศษ หรือหลักสูตรนอกเวลา และลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายในหลักสูตรที่เหลือจำนวนหน่วยกิตบังคับน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต

๔.๒ ระดับปริญญาโท พิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ ต้องศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่

รับผิดชอบอยู่

๔.๒.๒ ผู้ขอทุนสนับสนุนการฯ ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมในการศึกษาระดับปริญญาตรี

ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

๔.๒.๓ ผู้กำลังศึกษาอยู่และมีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และมีเกรดเฉลี่ยสะสมและเกรดเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ โดยที่ตลอดระยะเวลาที่รับทุนจะต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

๔.๒.๔ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ จะได้รับทุนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับทุน โดยจะไม่มีมีการพิจารณาให้ทุนย้อนหลัง

๔.๒.๕ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ จะต้องศึกษาในหลักสูตรภาคพิเศษ หรือหลักสูตรนอกเวลา และลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายในหลักสูตรที่เหลือจำนวนหน่วยกิตบังคับน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔.๓ ระดับปริญญาเอก พิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ ต้องศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะกำหนด

๔.๓.๒ ผู้ขอทุนสนับสนุนฯ ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมในการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

๔.๓.๓ ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่และมีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และมีเกรดเฉลี่ยสะสมและเกรดเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ โดยที่ตลอดระยะเวลาที่รับทุนจะต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

๔.๓.๔ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ จะได้รับทุนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ยื่นขอรับทุน โดยจะไม่มีภาระพิจารณาให้ทุนย้อนหลัง

๔.๓.๕ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ จะต้องศึกษาในหลักสูตรภาคพิเศษ หรือหลักสูตรนอกเวลา และลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายในหลักสูตรที่เหลือจำนวนหน่วยกิตบังคับน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๕ การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา จะให้กับผู้ที่ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ โดยจะครอบคลุมในส่วนของค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราดังนี้

๕.๑ ระดับปริญญาตรี ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้จะให้ทุนสนับสนุนฯ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี

๕.๒ ระดับปริญญาโท ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้จะให้ทุนสนับสนุนฯ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

๕.๓ ระดับปริญญาเอก ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้จะให้ทุนสนับสนุนฯ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา จะต้องดำเนินการดังนี้

๖.๑ เสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาดูตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เสนอคณะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมหลักฐานดังนี้

- หลักฐานการรับเข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษา
- หลักฐานการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา
- หลักฐานแสดงผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ผ่านมา
- กรณีเป็นนักศึกษาใหม่ ใช้หลักฐานการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ยื่นขอทุนฯ

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑ ทำสัญญาการรับทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

๗.๒ รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และนำเสนอตามลำดับขั้น เพื่อประกอบการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป

ข้อ ๘ หากผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษามีผลการศึกษาดำกว่าที่กำหนดใน ข้อ ๔.๑.๑ หรือข้อ ๔.๒.๑ หรือ ข้อ ๔.๓.๓ คณะจะระงับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา

ข้อ ๕ เมื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติงานที่คณะเป็นเวลาหนึ่งเท่าของเวลาที่ได้รับทุน

กรณีผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาไม่กลับมาปฏิบัติงานที่คณะ หรือปฏิบัติงานบางส่วน แต่ไม่ครบตามเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ต้องชดใช้เงินคืนให้แก่คณะ เป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับ โดยลดสัดส่วนลงไปตามระยะเวลาที่ชดใช้ทุนโดยการปฏิบัติงานไปแล้ว

กรณีผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษารียนไม่จบ จะต้องชดใช้เงินคืนให้กับคณะเท่ากับจำนวนที่รับทุนไป

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษิตตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๑ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือการตีความตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฟองคำ ศิลกสกุลชัย)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

(๑) ค่าอาหารเช้า ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อมื้อ

(๓) ค่าอาหารกลางวัน/เย็น ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อมื้อ

(๔) ค่าเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

๕. ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเชิญมาเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อมื้อ โดยคณะอาจพิจารณาเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่จำเป็นพอสมควรกับจำนวนแขกชาวต่างประเทศ

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงาน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดเรียกเก็บ

๗. ค่าเช่าที่พักในการปฏิบัติงานในต่างประเทศให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินคนละ ๗,๐๐๐ บาทต่อวัน

๘. ค่าเช่าที่พักในการปฏิบัติงานในประเทศให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

๙. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง/ค่าอาหารประจำวัน ในการปฏิบัติงานในต่างประเทศ (ไม่รวมการไปสัมมนา ฝึกอบรมและประชุมวิชาการ) ให้เหมาจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๑๐๐ บาทต่อวัน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ให้เหมาจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ ๓,๑๐๐ บาทต่อวัน

๑๐. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง/ค่าอาหารประจำวัน ในการปฏิบัติงานในประเทศ (ไม่รวมการไปสัมมนา ฝึกอบรมและประชุมวิชาการ) ให้เหมาจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาทต่อวัน ทั้งนี้แนวทางการเบิกจ่ายใช้แนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๑. ค่ารถรับจ้างสำหรับเดินทางไปปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราเที่ยวละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ในกรณีที่คณะพยาบาลศาสตร์ไม่สามารถจัดรถให้ได้

๑๒. ค่าพาหนะเดินทางในประเทศและต่างประเทศให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

๑๓. เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในประเทศ

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๔ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๒ บาท

๑๔. การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายนี้ให้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายก่อนดำเนินการ